

Átvételi elismervény

Támogatási igazolás kiadására irányuló költségellenőrzési eljárásra vonatkozó kérelemhez

(*ügyfél példánya*)

Az NMHH nevében igazolom, hogy a
(cég neve) az alábbi iratokat nyújtotta be a
című filmalkotásra, időszakra vonatkozóan a Nemzeti
Filmirodánál történő a 2004. évi II. törvény 31/C. § (1) bekezdése, illetve (3) bekezdés a) pontja
szerinti közvetett állami támogatás igénybevételére jogosító támogatási igazolás kiadására, a
költségellenőrzés lefolytatására.

	Darab
1. Kérelem	<input type="text"/>
2. Főkönyvi kivonat	<input type="text"/>
3. Főkönyvi karton	<input type="text"/>
4. Szállítói folyószámla	<input type="text"/>
5. Kérelem sorait alátámasztó analitika, kimutatás	<input type="text"/>
6. A kérelemben feltüntetett (és az azt megelőző időszak) tényleges költségeinek kimutatása rovatkód szerinti bontásban (támogatásra jogosultság igazolása határozatában elfogadott költségvetés szerint)	<input type="text"/>

A rovatkódos kimutatás on-line is beküldendő! E-mail: koltsegellenorzes@nmhh.hu

7. Számla	<input type="text"/>
8. Szerződés	<input type="text"/>
9. Kiegészítési bizonylat	<input type="text"/>
10. <i>Kérelem beadását megelőző (30 napot meg nem haladó) időpontra vonatkozó adófolyószámla vagy „0”-s NAV igazolás</i>	<input type="text"/>
11. Nyilatkozatok	<input type="text"/>
12. Támogatói szerződés	<input type="text"/>
13. Számviteli politika (költségmegosztás esetén)	<input type="text"/>
14. Eljárási díj befizetési bizonylata	<input type="text"/>
15.	<input type="text"/>
16.	<input type="text"/>

Budapest, 20

Átvételi elismervény

Támogatási igazolás kiadására irányuló költségellenőrzési eljárásra vonatkozó kérelemhez

(NMHH példánya)

Az NMHH nevében igazolom, hogy a
(cég neve) az alábbi iratokat nyújtotta be a
című filmalkotásra, időszakra vonatkozóan a Nemzeti
Filmirodánál történő a 2004. évi II. törvény 31/C. § (1) bekezdése, illetve (3) bekezdés a) pontja
szerinti közvetett állami támogatás igénybevételére jogosító támogatási igazolás kiadására, a
költségellenőrzés lefolytatására.

	Darab
1. Kérelem	<input type="text"/>
2. Főkönyvi kivonat	<input type="text"/>
3. Főkönyvi karton	<input type="text"/>
4. Szállítói folyószámla	<input type="text"/>
5. Kérelem sorait alátámasztó analitika, kimutatás	<input type="text"/>
6. A kérelemben feltüntetett (és az azt megelőző időszak) tényleges költségeinek kimutatása rovatkód szerinti bontásban (támogatásra jogosultság igazolása határozatában elfogadott költségvetés szerint)	<input type="text"/>

A rovatkódos kimutatás on-line is beküldendő! E-mail: koltsegellenorzes@nmhh.hu

7. Számla	<input type="text"/>
8. Szerződés	<input type="text"/>
9. Kiegyenlítési bizonylat	<input type="text"/>
10. Kérelem beadását megelőző (30 napot meg nem haladó) időpontra vonatkozó adófolyószámla vagy „0”-s NAV igazolás	<input type="text"/>
11. Nyilatkozatok	<input type="text"/>
12. Támogatói szerződés	<input type="text"/>
13. Számviteli politika (költségmegosztás esetén)	<input type="text"/>
14. Eljárási díj befizetési bizonylata	<input type="text"/>
15.	<input type="text"/>
16.	<input type="text"/>

Budapest, 20

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság
Cím: 1133 Budapest, Visegrádi u. 106.
Levelezési cím: 1376 Budapest, Pf. 997.
Telefon: (+36 1) 468 0673

Ügyfélfogadási idő:
Hétfő-Csütörtök: 8.00-16.00
Péntek: 8.00-13.30